دستور العمل اصلاحیه رسید و حواله انبار

رسیدها در صورتی اصلاح می شوند که کمتر از تعداد مد نظر خورده باشند یا بیشتر(از نظر نوع کالا یا تعداد)

۱ رسید انبار اگر کمتر از تعداد مد نظر خورده باشد:

در ادامه رسید قبلی رسید دیگری صادر می شود و ضمیمه رسید قبلی که کالا یا تعداد در آن کمتر وارد شده است می شود.

نکته: در شرح رسید صادر شده جدید،شناسه رسید قبلی را ثبت می کنیم.

۲ رسید انبار اگر بیشتر از تعداد مد نظر خورده باشد:

در این وضعیت دو حالت به وجود میاید:

حالت اول:

۱- حواله نشده باشد ،نرخ گذاری هم نشده باشد .

۲-حواله نشده باشد،نرخ گذاری شده باشد.

که در این دو صورت حواله اصلاح تعداد مقدار صادر می کنیم

نکته: برای ثبت حواله اصلاحی به شناسه یا سریال رسید اشتباه نیاز خواهیم داشت.

حالت دوم :

۱- حواله شده باشد،نرخ گذاری هم شده باشد.

۲-حواله شده باشد،نرخ گذاری نشده باشد.

که در این صورت ابتدا رسید برگشت از مصرف و توزیع صادر می کنیم و سپس برای رسید صادر شده حواله مرجوعی صادر میکنیم.

نکته:برای صادر کردن رسید برگشت از مصرف و توزیع به شناسه یا سریال حواله نیاز خواهیم داشت.

نکته:برای صادر کردن حواله مرجوعی به شناسه یا سریال رسید برگشت از مصرف و توزیع نیاز خواهیم داشت.

حواله انبار کمتراز تعداد مد نظر خورده باشد:

در ادامه حواله قبلی ،حواله جدیدی صادر میکنیم که ضمیمه همدیگر می شود.

نکته: در شرح حواله صادر شده جدید،شناسه حواله قبلی را ثبت می کنیم.

حواله انبار بیشتر از تعدا مد نظر خورده باشد:

از قسمت رسید ها،رسید برگشت از مصرف و توزیع صادر می کنیم.

نکته:برای صادر کردن رسید برگشت از مصرف و توزیع به شناسه یا سریال حواله نیاز خواهیم داشت.